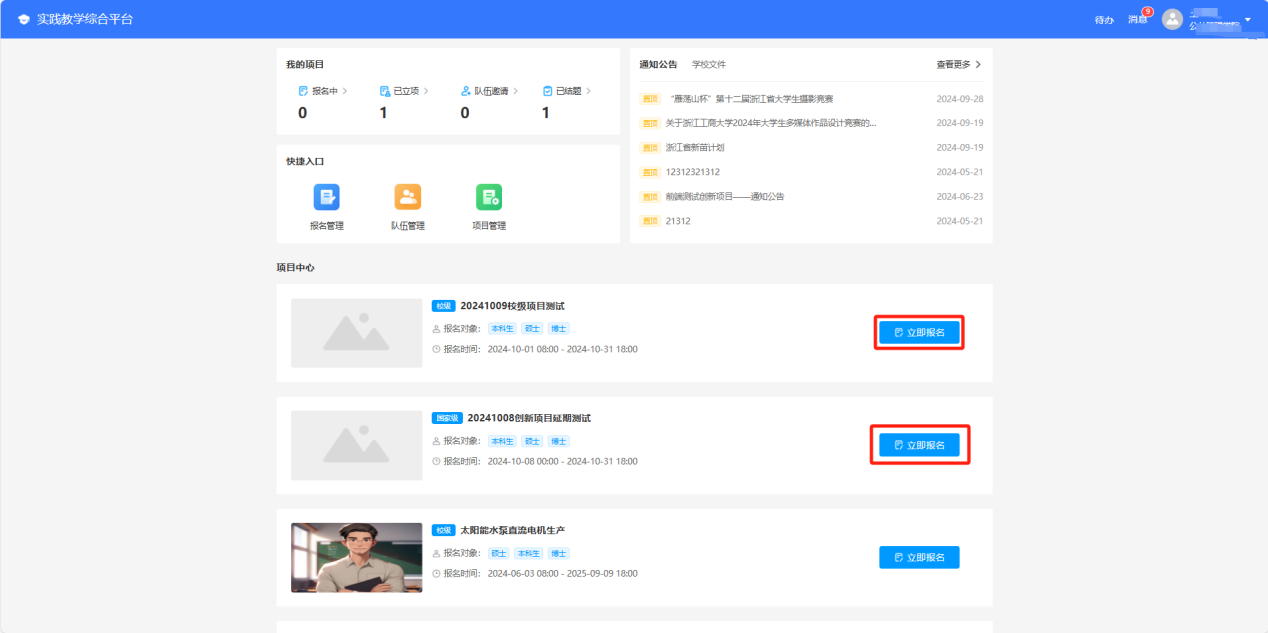
# 创新项目系统操作手册（学生）

1. 打开链接https://sjjx.zjgsu.edu.cn/workApp/home进入后选择用户登录，点击

统一身份认证，输入学号、密码进行登录。



1. 登录完成后点击创新项目进入。
2. 选择项目查看,进行报名。

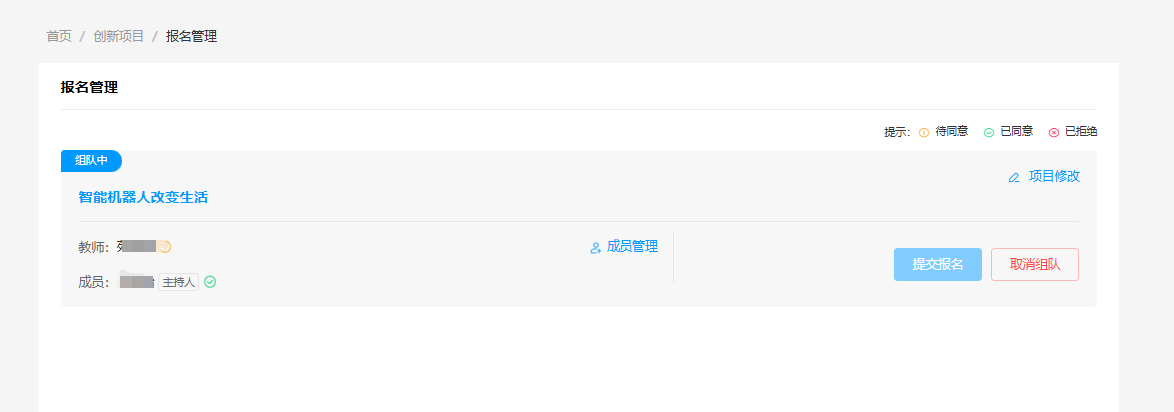


1. 查看项目简介，点击立即报名。
2. 填写信息进行项目报名，点击立即组队即可开始组队。

注：学生选择填报学院，默认是本学院。英贤慈善学院的学生选择公共管理学院为填报学院，人工智能学院的学生选择信息与电子工程学院为填报学院。



1. 报名项目完成后，在报名管理中查看邀请的指导教师与学生同意，被邀请教师或同学可登录系统，在队伍管理中操作，选择是否同意。



1. 待学生与教师同意数量达到提交报名标准后，**需设置第一指导教师，指导教师无需同意也可以提交报名，**被邀请学生若未同意提交时则自动从该队伍中清除

。

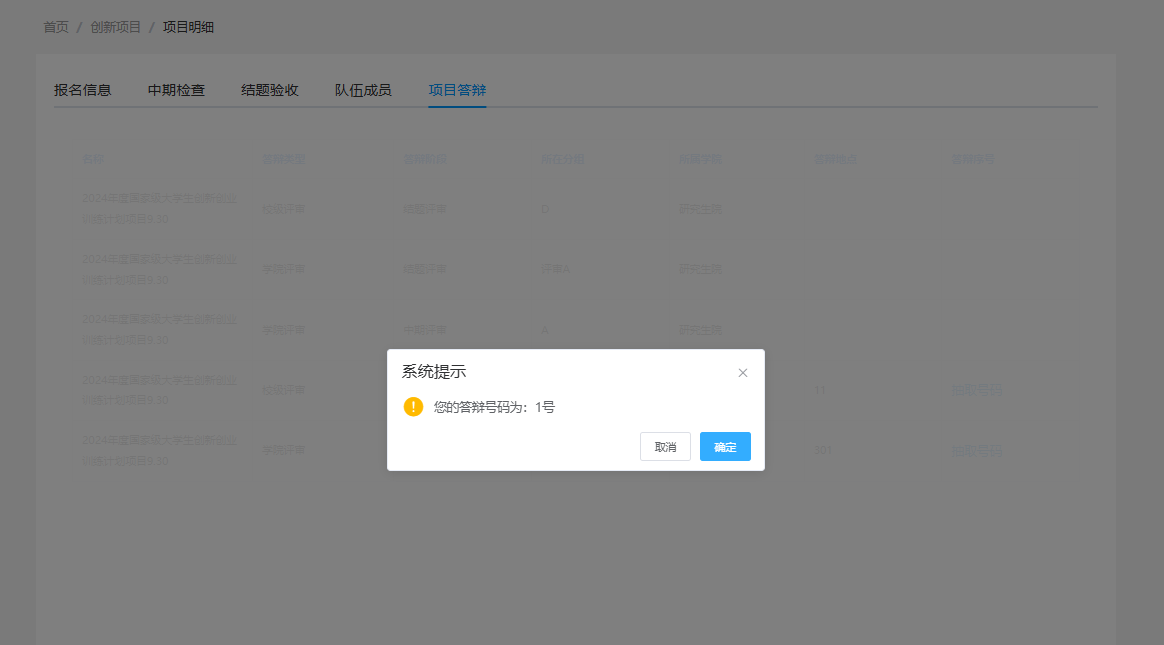


1. 提交完成后需第一指导教师进行评阅，评阅通过后即报名成功，若评阅不通过，学生需进行相对应调整，调整完成后可重新提交，待指导教师重新评阅；若项目被终止，可在报名时间范围内重新报名项目。
2. 评阅完成后项目进入学院审核状态，点击项目名称内容进入查看项目信息

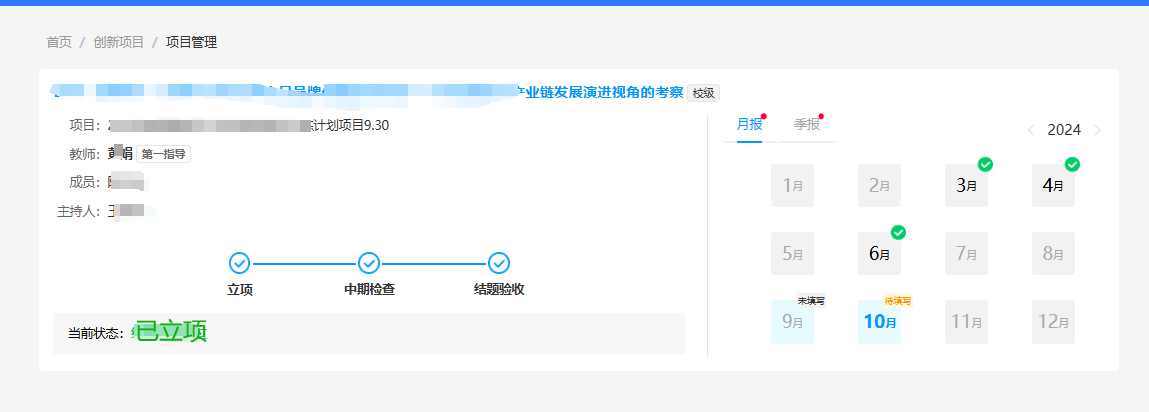


1. 进入项目详情中，点击项目答辩进行“抽取号码”，抽取答辩序号，若线下答辩，请前往线下地址





1. 等待该项目评审，评审通过后学院领导进行项目审核，审核通过后项目即为**院级立项**，学院领导可进行推荐，推荐后由校级管理员进行审核，审核通过后项目将为**校级立项，**校级审核未通过则项目依然为**院级立项**。



1. 立项完成后右侧需进行填写项目日志，每月填写一次，直至项目结题完成，若上月未填写则视为过期，无法继续填写上月。

