

# 关于开展我校浙江省大学生科技创新活动计划 (新苗人才计划) 2022 年度项目结题验收的通知

各学院、相关项目团队:

根据《浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)实施办法(试行)》(团浙联〔2010〕13号)要求,现将浙江省大学生科技创新活动计划(新苗人才计划)2022 年度项目结题验收事项通知如下:

## 一、基本要求

### (一) 验收范围

2022 年度大学生科技创新项目、大学生科技成果推广项目、大学生创新创业孵化项目(详见附件3)。

### (二) 验收内容

1. 项目结题申请表(附件1);
2. 项目结题报告,包括研究背景,研究意义,研究现状,研究方法,研究内容,研究结论及创新,调研报告,设计报告,研究成果,研究成果的应用及前景,研究成果的社会效益和经济效益,重要数据及技术资料等;
3. 项目成果佐证材料,包括发表论文复印件及录用函复印件,专利授权或受理文件复印件(含专利申请表),软件著作权登记证书复印件,获奖证书复印件,实物或软件图片,成果应用、推广或投产的证明函,权威检测报告复印件,创业营业执照复印

件等。

## 二、验收安排

各学院团委指导项目团队完成结题，学院结题验收后，于2024年1月5日（周五）16:00前以学院为单位统一将各类材料电子版完成报送。

### 1. 项目结题材料上传竞赛网系统

结题材料依次按照《项目结题申请表》+项目结题报告+项目成果佐证材料顺序合并，保存 Word 版本（需盖章、签字的页面在盖章、签字后拍成照片或扫描成图片并插入 Word），并以“浙江工商大学+项目编号+项目名称”重命名，例如“浙江工商大学2021R408001+项目名称”。

项目负责人登陆浙江工商大学教务处网站→竞赛&创新活动网（网址：<http://124.160.64.114:3080/>）→选择竞赛入口→查看竞赛信息→竞赛列表中选择“浙江工商大学 2022 年新苗人才计划结题”→以 Word 形式上传提交结题材料。

### 2. 统计表与汇总表发至指定邮箱

以学院为单位，统一填写《浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目成果统计表》（附件4）与《浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目验收汇总表》（附件5），并以“学院名称+项目成果统计表/项目验收汇总表”重命名，将电子版（Excel）以及盖章版（PDF）发送至邮箱：

zjgsutw\_tech@163.com。

### 3. 信息调整申请表发至指定邮箱

若项目负责人、指导教师信息有变动，以学院为单位，统一填写《浙江省大学生科技创新活动计划（新苗人才计划）项目负责人和项目指导教师信息调整申请表》（详见附件2），并以“学院名称+信息调整申请表”重命名，将电子版材料（Word）以及盖章版（PDF）发送至邮箱：zjgsutw\_tech@163.com。

### 三、工作要求

学校将成立项目结题验收工作小组，组织专家对申请验收的项目参照项目申报书及验收申请报告，对其实施情况、取得成效和存在问题等进行检查验收。

未尽事宜，请联系校团委科技部

联系人：高仓健、毛墨 653609、17395717748

附件：

1. 项目结题申请表
2. 项目负责人和项目指导教师信息调整申请表
3. 2022年度立项项目清单（含省级编号）
4. 项目成果统计表
5. 项目验收汇总表

共青团浙江工商大学委员会

2023年12月12日

