


# 浙江工商大学初聘专业技术职务申请表

申请聘任专业技术职务：初聘中级专业技术 （十级） （十二级）

姓名	韦诗婷	性别	女	出生年月	92.4	
毕业院校	宁波大学	学历 学位	硕士 研究生	政治面貌	中共党员	
所学专业	外国语言学及应用语言学			从事专业	思政辅导员	
所属部门	团委			到校工作时间	2017年11月	
近三年年度考核结果				均为合格		
主要 简历 (从 工作 起)	起始年月	终止年月	在何单位		从事何工作	
	2017年11月	至今	浙江工商大学团委		担任办公室主任	
<b>个人总结</b>						
<p>入职以来，本人就职于校团委，现将工作情况总结如下：</p> <p>一、担任办公室主任，协助部门领导完成办公室日常行政工作，配合做好财务、公文收发、党风廉政、部门安全稳定、资产管理、学工助理招聘管理、档案等工作，完成团内考核及各类常规会议会务工作，完成领导交办的各项工作。部门档案工作连续三年考核优秀，本人获“优秀兼职档案员”、“平安校园建设先进个人”等荣誉。</p> <p>二、担任校学生会指导老师，负责学生组织日常管理。每年指导校学生会开展学生代表大会、学生校园提案大赛、十佳歌手等多场大中型校园文化活动，指导开展模拟政协提案大赛获评全国“优秀组织奖”，指导团队参与暑期社会实践，曾获浙江省暑期社会实践风采大赛“十佳团队提名奖”、“百强团队”，本人获全国暑期三下乡社会实践先进个人、浙江省暑期社会实践优秀组织工作者等荣誉，在2022年学校卓越辅导员评选中获评优秀辅导员。</p> <p>三、参与部门专项工作。组织学校师生参加浙江省思政微课大赛，连续两年获优秀组织奖，获16项省奖。先后参与互联网+大赛闭幕式、浙江省暑期社会实践大赛、浙江省思政微课公开课、校团代会、校庆晚会等多场大型活动的筹备举办，配合完成会务赛务、后勤保障工作。</p>						

学院（部门）意见

\_\_\_\_团委\_\_\_\_学院（部门）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日召开岗位考核评审委员会会议，应到评委\_\_\_\_人，实到\_\_\_\_人。

根据投票表决结果（同意\_\_\_\_票，反对\_\_\_\_票，弃权\_\_\_\_票），  
同意将申请人增聘至专业技术\_\_\_\_级岗。

岗位考核评审委员会主任（签字）：\_\_\_\_\_（学院盖章）  
年 月 日

人事处意见

同意申请人聘任至\_\_\_\_\_职务，增聘为\_\_\_\_级岗。

起聘时间为：

（签字盖章）  
年 月 日

学校岗位设置与聘用工作领导小组意见

（签字盖章）  
年 月 日

此表格一式二份，双面打印。