

关于开展 2019 年 5 月团员证补办工作的通知

各学院团委：

根据团中央《关于加强新形势下发展团员和团员管理工作的意见》要求，为规范和加强我校团员发展管理，确保我校 2019 年团相关工作有序进行、顺利开展，现就 2019 年 5 月团员证补办事宜通知如下：

一、补办团员证流程

（一）团员提出补办申请。有补办团员证需求的团员青年需向团组织汇报团员证遗失情况并提出补办团员证申请，填写《浙江工商大学补办团员证申请表》（附件 1）。

（二）信息统计、核对档案。各团支部将《补办团员证申请表》（附件 1）汇总至学院团委，由学院团委进行核对档案及信息统计工作。提出申请补办团员证的团员档案由学院团委负责核对，若其档案中有入团志愿书，则学院团委需在《补办团员证申请表》上进行盖章，并填写《团员证补办人员名单登记汇总表》（附件 2）后统一提交到校团委；对于档案中无入团志愿书的同学，由学院团委通知其返回入团学校开具相关证明。

（三）发放新团员证。新团员证由学校团委统一为符合条件的团员青年补办发放。

二、具体要求

各团支部应高度重视本次补办团员证工作，严格按照团章程序和有关规定，按照坚持标准、控制规模、提高质量、发挥作用的总要求，有组织、有计划地开展工作。

团员证补办。请各学院团委于5月24日16:00（周五）前将《浙江工商大学补办团员证申请表》（附件1）、《团员证补办人员名单登记汇总表》（附件2）电子版发送至zjgsxtw@163.com，并将补办申请人本人签字且学院盖章的《浙江工商大学补办团员证申请表》（附件1）纸质版上交至校团委组宣部（学活413）。

联系人：谢晓梅 黄诗铭

联系方式：28877140 28877137

共青团浙江工商大学委员会

2019年5月17日

附件 1

浙江工商大学补办团员证申请表

所在学院：_____ 年__月__日

姓 名		性 别		出生日期	
班 级		学 号		入团时间	
入团单位					
情况说明	补办人签字：_____				
分团委 意 见	(盖章)				
备 注					

本表一式两份，团员所在学院团委、校团委各留一份

浙江工商大学补办团员证申请表

所在学院：_____ 年__月__日

姓 名		性 别		出生日期	
班 级		学 号		入团时间	
入团单位					
情况说明	补办人签字：_____				
分团委 意 见	(盖章)				
备 注					

本表一式两份，团员所在学院团委、校团委各留一份

